

不動産所得（賃貸収入）のある方用のチェックシート

不動産所得のある方は、申込用紙記載の資料に加えて、次の資料をご用意いただき、この用紙とともにご郵送ください。（電子申告を選択された場合には、PDFデータにしてメールで送付いただくことも可能です。）

下記 □ 欄にチェック(✓)の上、必ずこの用紙と一緒に書類をご返送下さい。

賃貸契約書のコピー ～ _____ 件分

（前年度いただいております、変更ない場合には必要ありません。）

通帳コピー（不動産収入（支出）のわかるもの）

固定資産税・都市計画税支払い明細コピー ～ _____ 件分

地震保険料控除証明書など損害保険料の支払いの分かる書類 ～ _____ 件分

平成22年分確定申告書・収支内訳書コピー（昨年弊社にて作成された方は不要）

不動産取得税支払い明細コピー（賃貸物件取得時のみ） ～ _____ 件分

ローン返済表コピー ～ _____ 件分（銀行借入がなければ必要ありません。）

管理費支払い明細コピー（管理会社発行のものがあれば）

不動産収支一覧のコピー（管理会社発行のものがあれば）

別紙申込書、及び申込書に記載の必要資料（源泉徴収票、他）

☆ 扶養親族情報：扶養控除申請書を記載いただき添付いただいている場合は不要です。

扶養親族の名前				
続柄				
生年月日				
年間収入				

作成日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

お客様 氏名： _____

（通信欄）

書類がそろわない場合、お客様への還付も遅れますので、漏れの無いよう、再度ご送付頂く書類をご確認下さい。なお、書類不足のあるお客様へは、当法人からご連絡先へお問合せさせていただきます。