



アメーバ通信



1. ビジネスパーソンの心技体

武道やスポーツの世界では、「心技体」という言葉がよく使われます。

「心」とは、強い精神力。

「技」とは、磨き抜かれた技(わざ)。

「体」とは、鍛えられた身体。

これら 3 つの要素が、バランス良く統合されて、敵に勝ったり、良い成績を残すことができます。

同様に、ビジネスの世界でも「心技体」は重要です。

「心」は、強い志(こころざし)、あるいは、確固とした信念。

「技」は、我々会計人にとっては、高い専門知識と豊富な経験。

「体」は、健康であること。

以上 3 つのどれ一つが欠けても、良い仕事はできないと思います。

では、どうやって「心技体」を高めていくか？

まず一番はじめに、「心技体」の重要性に気づき、高めていきたいと思うこと。

その次のステップは、自分にとっての心技体を考えて、実践すること。

私の場合は、さしずめ次のような感じです。

「心」 常に目的意識をもって臨むこと。

「技」 いつも新しいことに挑戦すること。

「体」 早寝早起き。適度な運動。

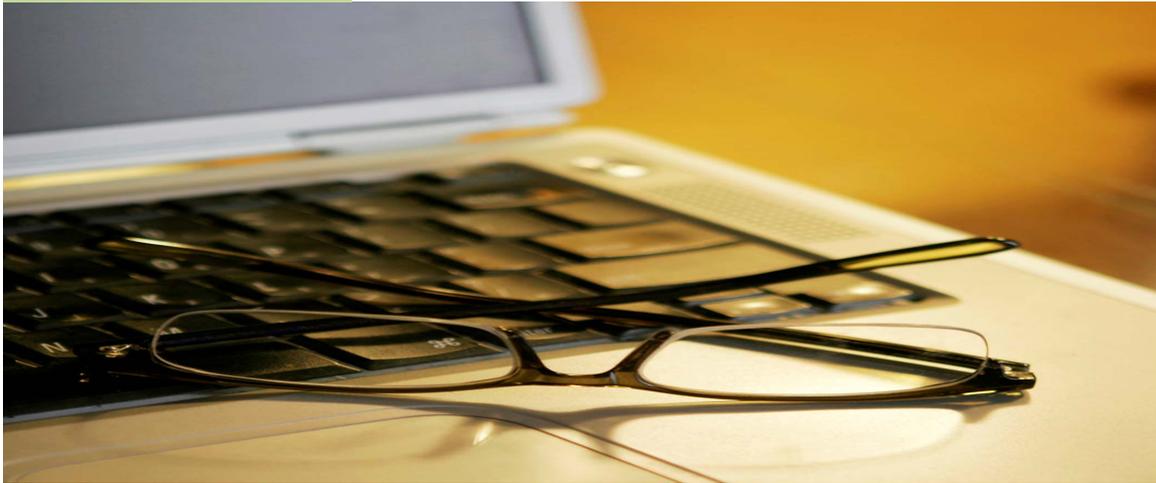
皆さんにとっての心技体は何ですか？

(金崎)

目次

記事

1. ビジネスパーソンの心技体 (金崎)
2. 『年度更新』
労働保険料の申告納付(滝)
3. 弥生会計
楽々入力の秘訣!! (中村)
4. 東京事務所開設(金崎)
5. リンク先募集
6. 編集後記



2、『年度更新』 労働保険料の申告納付

こんにちは！ 労働保険の年度更新はみなさまお済みでしょうか？

昨年より、年度更新の時期が一新され、社会保険の定時改定手続きと同時期の 7 月となりました。本年の年度更新手続きは 7 月 12 日までです。

さて、『年度更新』って何のことだかご存知ですか？

労働保険（労災保険と雇用保険）の保険料は、毎年度、見込みの賃金総額をもとに概算で保険料を納付しておき、翌年、保険年度末に賃金総額が確定したところで清算するという方式をとっています。

『年度更新』とは、すでに概算で納付した前年度の保険料を清算するための確定保険料の申告・納付と今年度の概算保険料を納付するための申告・納付を同時に行う手続きをいいます。

つまり、労働保険料は、毎年1回、年度更新という手続きを経て、国に申告・納付します。

（保険料は、4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までの 1 年間で単位として計算します。これを『保険年度』といいます。申告・納付時期は昨年変わりましたが保険年度は変わりません。ご注意ください。）

保険料の額は、賃金総額にその事業ごとに定められた保険料率（労災保険率・雇用保険率）を乗じて計算します。つまり、労働保険料の算出には、何よりも賃金総額の集計が大切なのです。

賃金総額とは？

一言でいえば、簡単です。すべての労働者（雇用保険については、被保険者）に支払った賃金の総額です。（でも実際は、集計が一番大変です。）

アルバイト等や日雇いの方への賃金は漏れていないか？

役員報酬は含まれていないか？（労働者性を有する役員の方への賃金部分は含まれます。）

通勤手当・通勤定期代は漏れていないか？

ボーナスは漏れていないか？

中途退職者の賃金は漏れていないか？ など。まずは集計漏れのチェックから。

その後に、雇用保険料については被保険者だけが対象となります。また、4 月 1 日現在満 64 歳以上の方は免除対象高年齢労働者として除外されますのでご注意ください。

何かと煩雑なこともあり、大変かとは存じますが、やっしまえばこっちのものです。

締め切りまであとわずか。。

ご不明な点等、お困りのことがございましたら当方までお気軽にお問い合わせください。

（滝）

3、弥生会計 楽々入力の特集！！

① 辞書機能を使いこなそう！

毎月発生する取引って多いですよね。これらの仕訳を辞書登録しておけば、入力スピードがアップします。勘定科目・消費税区分などの入力ミス防止にも繋がるし、摘要が揃うことによつて検索もしやすくなります。

一行仕訳は「仕訳辞書」に、複数行仕訳は「伝票辞書」に登録します。

わざわざ設定の画面から登録しなくても、新たに発生した都度、該当仕訳を右クリックして「仕訳辞書(伝票辞書)へ登録」を選択することにより、簡単に事後登録できます。

登録した辞書を呼び出す時、余計なものが出てくるとジャマですよ。

もともと初期設定として登録してある辞書を、勇気を出して一旦全部削除してから、自分の会社に合ったものだけを登録すると、使いやすくなります。

② Ctrl+F でなんでもコピー！

摘要などを入力する時、一段上の内容をコピーしたいと思うときはありませんか？

摘要はもとより、勘定科目・補助科目・部門・金額・消費税区分、なんでもコピーできてしまいます。

ちなみに、金額欄で、「+」キーを押すと、同じ行の相手方の金額がコピーできるのを、ご存じでした？

貸借同額の仕訳って多いですね。

③ サーチキーに一工夫！

伝票辞書や仕訳辞書、勘定科目を呼び出す時に便利なのがサーチキー。

普段はローマ字派の私ですが、頻繁に使うものには、数字をサーチキーとして登録しています。

例えば、振込手数料支払という仕訳辞書を登録する際に、通常「furikomi」と登録するところ、「7」と登録します。この登録方法だと、入力する時に右手がテンキーから離れませんので、入力スピードがアップします。

数字は、自分で覚えやすいものなら、何でもOK！ 金額や日付というのも便利かもしれません。

(初期設定では、サーチキー1＝ローマ字、2＝半角カタカナ、3＝数字となっていますが、このルールを無視して、サーチキー1の列に数字とローマ字をごちゃ混ぜに登録してしまうのがポイントです。)

④ 給与仕訳をボタンひとつで！

給与明細一覧形式の画面にその月の支給額や所得税額、社会保険料、交通費などの金額を直接入力するだけで A4 白紙に給与明細書がきれいに印刷できます(最大 12 名まで)。

また、給与関連の仕訳も仕訳書出ボタンひとつで自動作成できて、とっても楽ちんです。

ただ、一つの難点が給与の年間集計表が出ないこと、ここまでできちゃうと給与ソフトが売れませんかから(^;))

もちろん弥生給与をお使いなら、弥生給与から仕訳を自動転送できます。

(中村)



発行者:AIC 株式会社

大阪市北区芝田 2-2-17 和光ビル
電話 06-6292-0586
FAX 06-6292-0587
東京都渋谷区渋谷 3-5-16
渋谷 3 丁目スクエアビル 2F
電話 03-4500-1258
FAX 03-6893-3924
Info@aictax.com

- ・Feel together (共感)
- ・Grow together (共育)
- ・Create together (共創)

Web サイトのアドレス:
<http://www.aictax.com>



4. 東京事務所開設

2010年7月より、JR渋谷駅から徒歩5分の場所に東京事務所を開設しました。
大阪事務所とともに、よろしくお願いいたします。(金崎)

5. リンク先募集

ホームページをお持ちのお客様については、お客様紹介などもしたいと思っています。当社のお客様で、ホームページのリンクをご希望の会社様がおられましたら私もしくは、担当者にお気軽にお声掛けください。

6. 編集後記

梅雨の蒸し暑い日が続いていますが、みなさん、いかがお過ごしでしょうか？

ワールドカップで夜更かししていませんか？

戦前の予想に反して、日本代表頑張りましたね。

ただ、今回のワールドカップを含めて、人の評価の怖さを改めて感じました。

ワールドカップでは、ついこの前まで、日本代表を批判していた人が賞賛し、政治の世界では、応援していた人が批判したりと。

やはり、良い時は良い時に慢心せず、日々精進し、悪い時は悪い時に挽回出来るように頑張るということでしょうか・・・。

いずれにしても、どんなときでも、努力することが大切ですね。

いよいよ、これから本格的な夏ですが、その前に、体力を付けておきたいですね。

でもこの時期は、くれぐれも食中毒にご注意を！

(石森)